

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Государственная служба и кадровая политика

Форма обучения
Очно-заочная

Москва – 2023

1. Наименование дисциплины

«Принятие и исполнение государственных решений»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является овладение обучающимися знаний о теоретических основах процесса принятия и исполнения управленческих решений, а также особенностей протекания данного процесса в государственных органах с последующим их применением в сфере государственного и муниципального управления.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Основными задачами изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» наряду с реализацией общих требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по вопросам управления в органах власти, являются следующие:

1. Усвоение знаний о содержании процесса принятия и исполнения управленческих решений, а также особенностей протекания данного процесса в государственных органах;

2. Формирование и развитие умений и навыков принятия и исполнения решений при осуществлении государственного управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	Знать: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов

управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принимать корректирующие меры
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);	Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, входит в базовую часть учебного плана.

Изучение учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре и завершается зачетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 54,

в том числе на:

лекции – 18,

лабораторные занятия – 0,

практические занятия (семинары) – 36,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу

обучающихся – 50,

количество академических часов, выделенных на контроль – 4.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа	
			Лекции	Лаборатор ные	Практически е занятия / семинары		
1.	Тема 1. Теоретические основы процесса принятия управленческих решений	3	2		2	5	Написание конспекта № 1 доклады, рефераты
2.	Тема 2. Методы диагностики ситуации и прогнозирования при принятии управленческих решений	3	2		2	5	Написание конспекта № 2 Доклады, рефераты Тестовые задания
3.	Тема 3. Методы формирования целей, определения альтернатив и выбора решения в условиях неопределенности и риска	3	2		4	5	Написание конспекта № 3 Доклады, рефераты Тестовые задания
4.	Тема 4. Методы организации реализации, оценки эффективности и контроля выполнения управленческих решений	3	2		4	5	Написание конспекта № 4 Доклады, рефераты Тестовые задания
5.	Тема 5. Принятия и исполнение решений Президентом РФ	3	1		4	5	Написание конспекта №5 Доклады, рефераты Контрольная работа №1

6.	Тема 6. Принятия и исполнение решений органами законодательной власти в РФ		1		4	5	Написание конспекта № 6 Доклады, рефераты Контрольная работа №2
7.	Тема 7. Принятия и исполнение решений органами исполнительной власти в РФ		2		4	5	Написание конспекта № 7 Доклады, рефераты Контрольная работа №3
8.	Тема 8. Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти		2		4	5	Написание конспекта № 8 Доклады, рефераты Тестовые задания Контрольная работа №4
9.	Тема 9. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	3	2		4	5	Написание конспекта № 9 Доклады, рефераты Контрольная работа №5
10	Тема 10. Принятия и исполнение решений органами судебной власти РФ		2		4	5	Написание конспекта № 10 Доклады, рефераты
Итого: 108 часов		2	18		36	50	4 контроль, зачет

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы процесса принятия управленческих решений.

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений. Понятие государственного решения. Виды государственных решений. Формы государственных решений.

Тема 2. Методы диагностики ситуации и прогнозирования при принятии управленческих решений

Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Метод коллективных экспертных оценок

Тема 3. Методы формирования целей, определения альтернатив и выбора решения в условиях неопределенности и риска

Понятие и характеристика целей. Методы формирования целей, критериев и задач. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок. Методы сравнения альтернатив и выбора решения. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 4. Методы организации реализации, оценки эффективности и контроля выполнения управленческих решений

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей.

Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения. Методы оценки эффективности управленческого решения.

Содержание контроля и механизм его реализации. Методы управленческого контроля. Метод освоенного объема

Тема 5. Принятия и исполнение решений Президентом РФ

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Виды решений, принимаемых Президентом РФ. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.

Тема 6. Принятия и исполнение решений органами законодательной власти в РФ

Полномочия Федерального собрания РФ. Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.

Тема 7. Принятия и исполнение решений органами исполнительной власти в РФ

Полномочия органов исполнительной власти в РФ. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 8. Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти

Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 9. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти

Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 10. Принятия и исполнение решений органами судебной власти РФ.

Полномочия органов судебной власти РФ. Виды актов принимаемых, органами судебной власти РФ. Порядок принятия и исполнения актов органов судебной власти РФ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы процесса принятия управленческих решений	Виды государственных решений. Формы государственных решений.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Харитонов И.В. Основы теории принятия управленческих решений: учебник / И.В. Харитонов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. - Архангельск: САФУ, 2015. - 155 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261- 01030-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414	Написание конспекта № 1 Виды государственных решений. Формы государственных решений.
Тема 2. Методы диагностики ситуации и прогнозирования при принятии управленческих решений	Метод коллективных экспертных оценок	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Харитонов И.В. Основы теории принятия управленческих решений: учебник / И.В. Харитонов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. - Архангельск: САФУ,	Написание конспекта №2 Метод коллективных экспертных оценок

			2015. - 155 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01030-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414	
Тема 3. Методы формирования целей, определения альтернатив и выбора решения в условиях неопределенности и риска	Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136	Написание конспекта № 3 Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
Тема 4. Методы организации реализации, оценки эффективности и контроля выполнения управленческих решений	Матрица распределения ответственности.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136	Написание конспекта № 4 Матрица распределения ответственности.
Тема 5. Принятия и исполнение решений Президентом РФ	Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Козырев М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-	Написание конспекта № 5 Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.

			Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325	
Тема 6. Принятия и исполнение решений органами законодательной власти в РФ	Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Козырев М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325	Написание конспекта № 6 Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ.
Тема 7. Принятия и исполнение решений органами исполнительной власти в РФ	Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Козырев М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325	Написание конспекта № 7 Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
Тема 8. Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Сенченко П.В. Документационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко; Министерство образования и науки	Написание конспекта № 8 Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.

			Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2011. - 142 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0008-; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691	
Тема 9. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Круталеви́ч М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления: учебно-методическое пособие / М.Г. Круталеви́ч; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 159 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1325-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225	Написание конспекта № 9 Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.
Тема 10. Принятия и исполнение решений	Полномочия органов судебной власти РФ.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	Козырев М.С. Принятие и исполнение государственных	Написание конспекта № 10 Полномочия органов судебной

органами судебной власти РФ		библиотеке)	решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ- Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475- 4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325	власти РФ.
-----------------------------------	--	-------------	--	------------

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из

них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
------------------------	--------------------------------	--	---

ПК-1	Принятие и исполнение государственных решений	Методы принятия управленческих решений Антикризисное управление Управление социальной сферой Современные модели государственного и муниципального управления Зарубежный опыт государственного и муниципального управления Социальное управление организациями и стандарты корпоративной ответственности Управление в социальных системах	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-11	Принятие и исполнение государственных решений	Государственная и муниципальная служба Связи с общественностью в органах власти Социальное управление организациями и стандарты корпоративной ответственности Управление в социальных системах	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Тема 1. Теоретические основы процесса принятия управленческих решений	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: навыками организации контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
2	Тема 2. Методы диагностики ситуации и прогнозирования при принятии управленческих решений	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: организовывать контроль

			исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
3	Тема 3. Методы формирования целей, определения альтернатив и выбора решения в условиях неопределенности и риска	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
4	Тема 4. Методы организации реализации, оценки эффективности и контроля выполнения управленческих решений	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
5	Тема 5. Принятия и исполнение решений Президентом РФ	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принимать корректирующие меры

6	Тема 6. Принятия и исполнение решений органами законодательной власти в РФ	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принимать корректирующие меры
7	Тема 7. Принятия и исполнение решений органами исполнительной власти в РФ	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принимать корректирующие меры
8	Тема 8. Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

			государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
9	Тема 9. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
10	Тема 10. Принятия и исполнение решений органами судебной власти РФ	(ПК-1), (ПК-11)	Знать: технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и

			затрачиваемых ресурсов Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
(ПК-1), (ПК-11)	Частично знает параметры качества управленческих решений Частично умеет определять параметры качества управленческих решений Показывает слабые навыки владения способностью определять параметры качества управленческих решений	Допускает незначительные затруднения в знании параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способы выявления отклонений Демонстрирует неточности определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения Не в полной мере осознает важность и необходимость во владении способностью	Демонстрирует уверенные знания параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способы выявления отклонений и способы принятия корректирующих мер Умеет уверенно определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и

		определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способностью выявлять отклонения	принимать корректирующие меры В полной мере владеет хорошими навыками способностью определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способностью выявлять отклонения и навыками принятия корректирующих мер
--	--	---	---

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Тестовые задания
- Контрольная работа
- Конспект
- Доклады и рефераты

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Предел длительности контроля	40 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	• Ответ студента полный и правильный. • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	• Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.
3 (удовлетворительно)	• Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	• При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

Критерии и шкала оценивания тестов

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест состоит из 40 заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа

Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	Верные ответы составляют более 90% от общего количества вопросов
4 (хорошо)	Верные ответы составляют 89 – 75% от общего количества вопросов
3 (удовлетворительно)	Верные ответы составляют 74 – 50% от общего количества вопросов
2 (неудовлетворительно)	Верные ответы составляют менее 50% от общего количества вопросов

Критерии оценки докладов и рефератов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии оценивания конспектов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного

	материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.
4 (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.
3 (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.
2 (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Карта фонда оценочных средств текущей аттестации обучающихся
по дисциплине**

№	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции(или их части)	Оценочные средства
1	Тема 1. Теоретические основы процесса принятия	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 1 доклады, рефераты

	управленческих решений	Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
2	Тема 2. Методы диагностики ситуации и прогнозирования при принятии управленческих решений	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 2 Доклады, рефераты Тестовые задания
3	Тема 3. Методы формирования целей, определения альтернатив и выбора решения в условиях неопределенности и риска	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 3 Доклады, рефераты Тестовые задания
4	Тема 4. Методы организации реализации, оценки эффективности и контроля выполнения управленческих решений	Знать: особенности контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть: навыками организации контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 4 Доклады, рефераты Тестовые задания

		административных процессов		
5	Тема 5. Принятия и исполнение решений Президентом РФ	Знать: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принимать корректирующие меры	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта №5 Доклады, рефераты Контрольная работа №1
6	Тема 6. Принятия и исполнение решений органами законодательной власти в РФ	Знать: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принимать корректирующие меры	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 6 Доклады, рефераты Контрольная работа №2
7	Тема 7. Принятия и исполнение решений органами исполнительной власти в РФ	Знать: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 7 Доклады, рефераты Контрольная работа №3

		Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принимать корректирующие меры		
8	Тема 8. Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	Знать: технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 8 Доклады, рефераты Тестовые задания Контрольная работа №4

9	Тема 9. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	Знать: технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 9 Доклады, рефераты Контрольная работа №5
10	Тема 10. Принятия и исполнение решений органами судебной власти РФ	Знать: технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками оценки соотношения планируемого	(ПК-1), (ПК-11)	Написание конспекта № 10 Доклады, рефераты

		результата и затрачиваемых ресурсов Знать: технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		
--	--	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

***Примерные тесты дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»:***

Принятие и исполнение государственных решений

1. Политика – это:

- а. Инструментальная подсистема, выражающая социальные процессы.
- б. Продолжение экономики средствами вооруженного насилия.
- в. Свободная реализация культурных идеалов в гражданском обществе.
- г. Нормативная подсистема, конструирующая идеологию.

2. Политические конфликты:

- а. Легитимны.

- б. Антагонистичны.
- в. Конструктивны.
- г. Коллективны.

3. Политические интересы обусловлены:

- а. Расой.
- б. Культурой.
- в. Гендером.
- г. Этнсом.

4. Политические процессы порождают:

- а. Экономическую реальность.
- б. Институциональную среду.
- в. Культурные ценности.
- г. Семейные устои.

5. Политические институты:

- а. Подавляют социальные институты.
- б. Порождены социальными институтами.
- в. Идентичны экономическому укладу.
- г. Противоположны культурному укладу.

6. Федеральный уровень политики:

- а. Равносител партиийным программам.
- б. Представлен институтами суверенитета.
- в. Равносител гражданскому обществу.
- г. Представлен корпоративными программами.

7. Муниципальный уровень политики:

- а. Равносител гражданским инициативам.
- б. Представлен частными институтами.
- в. Равносител территориальным общностям.
- г. Представлен регуляцией в рамках территорий.

8. Экономика – это:

- а. Обмен между частными лицами.
- б. Обмен веществ между обществом и природой.
- с. Институты социального неравенства.
- д. Институты социальной гармонии.

9. Экономические конфликты:

- а. Обусловлены развитием технологий.
- б. Обусловлены дефицитом ресурсов.
- в. Порождают конкуренцию идей.
- г. Порождают распад социальных институтов.

10. Экономические интересы обусловлены:

- а. Конфигурацией социальных потребностей.
- б. Конфигурацией духовных установок.
- в. Столкновением моральных императивов.
- г. Столкновением политических идей.

11. Экономические процессы порождают:

- а. Прогресс религиозного сознания.

- б. Кризис правового сознания.
- в. Возможности политического действия.
- г. Деструкцию социальной организации.

12. Экономические институты:

- а. Труд, собственность, рынок.
- б. Работа, кооперация, корпорация.
- в. Производство, финансы, менеджмент.
- г. Ремесло, индустрия, офис.

13. Глобальная экономика:

- а. Была всегда.
- б. Порождена великими географическими открытиями.
- в. Возникла после второй мировой войны.
- г. Сформировалась в эпоху Интернета.

14. Локальная экономика:

- а. Была всегда.
- б. Порождена великими географическими открытиями.
- в. Возникла после второй мировой войны.
- г. Сформировалась в эпоху Интернета.

15. Социум – это:

- а. Сфера услуг.
- б. Общение людей.
- в. Конфигурация социальных общностей.
- г. Интегральная подсистема общества.

16. Социальные конфликты:

- а. Функциональны.
- б. Деструктивны.
- в. Преходящи.
- г. Вечны.

17. Социальные интересы обусловлены:

- а. Инстинктами.
- б. Идеологиями.
- в. Общностями.
- г. Привычками.

18. Социальные процессы порождают:

- а. Экономическую жизнь.
- б. Культурные стандарты.
- в. Политические установки.
- г. Военные амбиции.

19. Социальные институты:

- а. Всегда нормативны.
- б. Всегда девиантны.
- в. Иногда врожденные.
- г. Иногда аскриптивны.

20. Общечеловеческие социальные институты:

- а. Антагонистичны.
- б. Филантропичны.
- в. Первичны.

г. Вторичны.

21. Локальные социальные институты:

- а. Идентичны местным пережиткам.
- б. Идентичны гражданским инициативам.
- в. Обусловлены статусом территории.
- г. Обусловлены географическими условиями.

22. Культура – это:

- а. Отражение экономики.
- б. Основа экономической жизни.
- в. Отражение политики.
- г. Основа социальной жизни.

23. Культурные конфликты:

- а. Естественны.
- б. Противоестественны.
- в. Функциональны.
- г. Идеологичны.

24. Культурные интересы обусловлены:

- а. Уровнем жизни.
- б. Уровнем экономики.
- в. Особенности политики.
- г. Особенности общностей.

25. Культурные процессы порождают:

- а. Классовую борьбу.
- б. Неравенство индивидов.
- в. Тип личности.
- г. Тип характера.

26. Культурные институты:

- а. Затратны для общества.
- б. Экономичны для территорий.
- в. Необходимы для суверенитета.
- г. Необходимы для семьи.

27. Локальный уровень культуры:

- а. Бюрократическая фикция.
- б. Правовая фикция.
- в. Интегрирует идеологию и политику.
- г. Интегрирует территорию и историю.

28. SWOT-анализ отличается от PEST-анализа:

- а. Использованием множества интенсивных индикаторов.
- б. Использованием множества номинальных индикаторов.
- в. Реконструкцией ситуаций и процессов.
- г. Реконструкцией параметров конкуренции.

29. PEST-анализ отличается от SWOT-анализа:

- а. Использованием множества интенсивных индикаторов.
- б. Использованием множества номинальных индикаторов.
- в. Реконструкцией ситуаций и процессов.

г. Реконструкцией параметров конкуренции.

30. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

- а. отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления
- б. понимает процесс принятия управленческого решения как выбор
- в. наилучшего из множества
- г. понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя

31. Решение-это:

- а. выбор альтернативы
- б. результат выбора из нескольких возможных вариантов
- в. выбор альтернативы руководителем

32. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

- а. «непродуманные» решения
- б. «моральные» решения
- в. решения, принятые в условиях неопределенности и риска
- г. за все принимаемые им решения

33. Цель управленческого решения заключается в:

- а. принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью
- б. принятии верного управленческого решения
- в. достижение поставленных перед организацией целей

34. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

- а. только качественными показателями
- б. только количественными показателями
- в. как качественными, так и количественными показателями

35. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:

- а. эффективность управленческого решения
- б. качество управленческого решения
- в. надежность управленческого решения

36. На чем основывается принятие управленческого решения:

- а. интуиция
- б. суждение
- в. рациональность
- г. все ответы верны

37. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:

- а. решение, основанное на суждении
- б. интуитивное решение
- в. рациональное решение

38. Выбор, основанный на методах экономического анализа – это:

- а. решение, основанное на суждении
- б. интуитивное решение
- в. рациональное решение

39. Что понимается под технологией принятия решений?

- а. состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений
- б. методы разработки и выбора альтернатив
- в. методы исследования операций
- г. экспертные технологии

40. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:

- а. опыт работы руководителя
- б. четкое представление целей, к которым стремится организация.
- в. организационная структура предприятия

41. Какова основная задача анализа управленческой ситуации:

- а. выявление истинной проблемы организации
- б. выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации
- в. уточнение целей организации

42. Количественные методы при анализе ситуации применяются для:

- а. расчета эффективности решаемой задачи
- б. выявления изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды
- в. выявления динамики развития ситуации под воздействием тех или
- г. иных факторов

43. Диагностика ситуации позволяет:

- а. выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь
- б. уточнить цели организации
- в. определить эффективность решения той или иной проблемы

44. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:

- а. метод «мозговой атаки»
- б. метод аналогов
- в. метод генерирования

45. Какова основная задача при разработке сценариев развития ситуации:

- а. определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития
- б. определение альтернативных вариантов динамики их изменения
- в. определение факторов внешней среды, влияющих на развитие ситуации

46. Каково преимущество использования коллективных экспертиз:

- а. разносторонняя оценка и аргументированность разрабатываемого
- б. управленческого решения
- в. возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управленческое решение
- г. предоставление лицу, принимающему решение огромное количество альтернативных вариантов решений

47. На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения:

- а. на этапе разработки плана действий
- б. на этапе контроля реализации плана
- в. на этапе принятия управленческого решения

48. В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения:

- а. при изменении факторов внешней среды
- б. при смене руководства
- в. при внутриорганизационных конфликтах

49. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

- а. определенности
- б. в условиях неопределенности
- в. вероятностной определенности (риска)
- г. все вышеперечисленное правильно

50. Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?

- а. количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, внешней среды
- б. количественную, информационную, стоимостную, профессиональную,
- в. ограничительную
- г. количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную, внешней среды

51. Предметом риска при принятии решений являются ресурсы:

- а. материальные, финансовые, трудовые, информационные, интеллектуальные или недополученные доходы
- б. материальные, финансовые, информационные, интеллектуальные или недополученные доходы
- в. материальные, трудовые, информационные, интеллектуальные или недополученные доходы

52. В чем заключается риск при принятии управленческих решений?

- а. опасность принятия неудачного решения
- б. отсутствие необходимой информации для анализа ситуации
- в. вероятность потери ресурсов или неполучения дохода
- г. невозможность прогнозировать результаты решения

53. К объективным факторам, влияющим на риск при принятии решений, относятся:

- а. инфляция, организация труда, конкуренция, политические и экономические кризисы
- б. инфляция, конкуренция, политические и экономические кризисы, экология
- в. производственный потенциал, инфляция, конкуренция, политические и экономические кризисы

54. Чем характеризуются условия неопределенности:

- а. достаточно полным количеством информации для организации действий
- б. отсутствием достаточного количества информации для организации действий
- в. отсутствием измеримой неопределенности для организации действий

55. В отечественной экономике на данном этапе ее развития риск в процессе принятия решений особенно вероятен:

- а. из-за неустойчивости экономической среды
- б. из-за неустойчивости политической ситуации
- в. из-за неустойчивости социальной среды
- г. все ответы верны

56. Численные размеры рисков определяют при:

- а. количественном анализе
- б. качественном анализе
- в. статистическом анализе

57. Какой метод анализа использует диаграммы, графики для оформления результатов анализа:

- а. математический метод
- б. графический метод
- в. иллюстративный метод

58. Какой метод применяется для выбора наилучших, оптимальных вариантов, определяющих хозяйственные решения в сложившихся или планируемых экономических условиях:

- а. экономико-математические методы
- б. балансовый метод
- в. метод элиминирования

59. Каковы приемы анализа управленческих решений:

- а. прием сводки и группировки
- б. прием абсолютных и относительных величин
- в. прием математических рядов
- г. прием детализации и обобщения
- д. прием средних величин
- е. прием статистических рядов
- ж. прием сплошных и выборочных наблюдений
- з. прием динамических рядов
- и. прием группировки и обобщения

60. Под суждение о возможных состояниях объекта в будущем, о сроках его существования, понимают:

- а. процесс прогнозирования
- б. процесс контроля
- в. процесс анализа

61. Какова цель прогнозирования управленческих решений:

- а. прогнозирование затрат
- б. прогнозирование качества
- в. прогнозирование финансовых показателей
- г. все ответы верны

62. Какая информация менее надежна:

- а. статистическая информация
- б. динамическая информация
- в. качественная информация
- г. количественная информация

63. От чего зависит структура прогноза:

- а. срока, на который он разрабатывается
- б. от деятельности организации
- в. от научно-технического развития
- г. от структуры управления

64. Какова основная сложность при прогнозировании:

- а. определение структуры управления
- б. определение затрат для достижения целей
- в. определение качества и эффективности продукции
- г. все ответы верны

65. Экономический прогноз позволяет:

- а. оценить состояние и осуществить поиск возможных вариантов управленческих решений
- б. определить очертания области и возможности для изменения будущих событий
- в. выявить проблемы, слабо выраженные в настоящем, но возможные в будущем
- г. осуществить поиск вариантов активного воздействия на объективные факторы будущего
- д. все ответы верны

66. Под действием каких факторов может потребоваться корректировка принятых ранее управленческих решений:

- а. смена руководства
- б. изменение факторов внешней среды
- в. потребность в техническом переоснащении предприятия

67. Какие виды контроля существуют:

- а. предварительный контроль
- б. прогнозируемый контроль
- в. текущий контроль
- г. заключительный контроль

68. Какие показатели позволяют достигнуть поставленные цели:

- а. статистические показатели
- б. количественные показатели
- в. динамические показатели
- г. качественные показатели

69. Каковы составляющие системы контроля:

- а. принятие необходимых корректирующих решений
- б. выявление отклонений от поставленных организацией целей
- в. выявление качественных показателей

70. Решение принимают лица, не занимавшиеся ранее данной проблемой, но являющиеся специалистами в смежных областях – назовите метод:

- а. экспертных оценок
- б. метод Дельфи
- в. метод инкубации
- г. метод неспециалиста

Практические задания

Задания для самостоятельной подготовки к семинарам

Практическое занятие № 1

1. Корреляционный анализ
2. Дисперсионный анализ

3. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

Определите при помощи факторного анализа причинно-следственные связи какого-либо из нижеперечисленных социальных явлений, в выбранном Вами субъекте РФ (в скобках указан показатель, по которому рекомендуется осуществить расчет):

- 1) преступность (число зарегистрированных преступлений на 100 000 человек населения). Примечание: необходимо выбрать один вид преступления;
- 2) дорожно-транспортное происшествие (число дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них на 100 000 человек населения);
- 3) безработица (численность безработных);
- 4) здравоохранение (заболеваемость на 1000 человек населения);
- 5) высшее профессиональное образование (выпуск специалистов с высшим профессиональным образованием);
- 6) среднее профессиональное образование (выпуск специалистов со средним профессиональным образованием);
- 7) культура и отдых (численность зрителей театров и число посещений музеев на 1000 человек населения);
- 8) загрязнение окружающей среды (выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников);
- 9) государственное и муниципальное управление (численность работников государственных органов и органов местного самоуправления);
- 10) алкоголизм (число умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем, на 100 тысяч населения трудоспособного возраста или продажа алкогольных напитков населению);
- 11) наука (число организаций выполняющих научные исследования).
- 12) информационные и коммуникационные технологии в жизни населения (удельный вес домашних хозяйств, имевших персональный компьютер и доступ к сети Интернет, в общем числе домохозяйств);
- 13) семья (общие коэффициенты брачности и разводимости на 1000 человек населения);
- 14) миграция (число прибывших из-за пределов России).

По окончании анализа следует наметить пути по совершенствованию регулирования обозначенных социальных явлений.

Литература:

основная 1-2

дополнительная 1-4

Практическое занятие №2

1. Метод скользящей средней.
2. Метод экспоненциального сглаживания.
3. Метод проецирования трендов.
4. Метод выравнивания по среднегодовому коэффициенту роста.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

Посредством методов экстраполяции определите вероятные количественные изменения нижеперечисленных социальных явлений, в выбранном Вами субъекте РФ (в скобках указан показатель, по которому необходимо осуществить расчет) на ближайшие 3 года начиная с предыдущего:

- 1) преступность (число зарегистрированных преступлений на 100 000 человек населения). Примечание: необходимо выбрать один вид преступления;

- 2) дорожно-транспортное происшествие (число дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них на 100 000 человек населения);
- 3) безработица (численность безработных);
- 4) здравоохранение (заболеваемость на 1000 человек населения);
- 5) высшее профессиональное образование (выпуск специалистов с высшим профессиональным образованием);
- 6) среднее профессиональное образование (выпуск специалистов со средним профессиональным образованием);
- 7) культура и отдых (численность зрителей театров и число посещений музеев на 1000 человек населения);
- 8) загрязнение окружающей среды (выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников);
- 9) государственное и муниципальное управление (численность работников государственных органов и органов местного самоуправления);
- 10) алкоголизм (число умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем, на 100 тысяч населения трудоспособного возраста);
- 11) наука (число организаций выполняющих научные исследования);
- 12) информационные и коммуникационные технологии в жизни населения (удельный вес домашних хозяйств, имевших персональный компьютер и доступ к сети Интернет, в общем числе домохозяйств);
- 13) семья (общие коэффициенты брачности и разводимости на 1000 человек населения);
- 14) миграция (число прибывших из-за пределов России).

При выполнении задания Вам необходимо предварительно выполнить следующие операции:

- произвести расчеты описанными в пособии методами экстраполяции;
- оценить точность каждого из методов;
- выбрать наиболее точный метод.

Практическое задание №3

1. Методы формирования целей, критериев и задач.
2. Методы определения альтернатив.
3. Методы организации и принятия коллективных решений.
4. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
5. Принятие решений в условиях риска.
6. Принятие решений в условиях неопределенности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

Осуществите разработку альтернатив управленческих решений одним из ранее изученных методов в выбранном Вами субъекте РФ направленных на:

- 1) снижение преступности;
- 2) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 3) снижение безработицы;
- 4) снижение заболеваемости;
- 5) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 6) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 7) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 8) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;

9) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;

10) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;

11) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;

12) информационные и коммуникационные технологии в жизни населения (удельный вес домашних хозяйств, имевших персональный компьютер и доступ к сети Интернет, в общем числе домохозяйств);

13) семья (общие коэффициенты брачности и разводимости на 1000 человек населения);

14) миграция (число прибывших из-за пределов России).

При формировании альтернатив следует учесть ранее выявленные причинно-следственные связи между социальными явлениями и прогнозные тенденции.

Практическое задание №4

1. Принятие решений в условиях риска.

2. Принятие решений в условиях неопределенности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

Определите оптимальное решение по критериям Вальда, Лапласа, крайнего оптимизма, максимального сожаления (Сэвиджа), Гурвица и Байеса (вместе с критерием стандартного отклонения) при нижеследующих условиях.

Альтернативы (стратегии)	Состояние среды		
	Экономический рост	Неизменный уровень экономики	Экономический спад
Выход с новым продуктом	100 000 000	110 000 00	60 000 000
Дополнительная реклама	150 000 000	100 000 000	80 000 000
Выход на новый рынок	200 000 000	160 000 000	- 100 000 000

Для критерия Гурвица α принять равной 0,6, а для критерия математического ожидания вероятность экономического роста принять равной 0,2, вероятность неизменного уровня экономики принять равной 0,5, а вероятность экономического спада - 0,3.

Практическое задание №5

1. Сетевая модель.

2. Матрица распределения ответственности.

3. Методы блок-схем и «дерево» работ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

Глава одного из субъектов РФ 1 декабря поручил своему подчиненному на будущий календарный год организовать и провести комплекс мероприятий направленных на:

1) снижение преступности;

2) снижение дорожно-транспортных происшествий;

3) снижение безработицы;

4) снижение заболеваемости;

5) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;

6) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;

7) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);

8) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;

- 9) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 10) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 11) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
- 12) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 13) снижения разводов;
- 14) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Исходные условия: в распоряжении имеются базы статистических данных, а также есть возможность подготовить проект соответствующего правового акта (с последующим его принятием).

Задание:

- выберете направление воздействия из вышеуказанного перечня и субъект РФ;
- составьте подробный сетевой график, определите последовательность действий (работ), оцените длительность работ (в график должны быть включены действия по контролю за выполнением запланированных мероприятий);
- совместите сетевой график с календарной сеткой (в месяцах или неделях).

Практическое задание №6

1. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения.

2. Методы оценки эффективности управленческого решения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

Оцените эффективность управленческих решений, направленных на улучшение социальной обстановке по трем направлениям (увеличение ожидаемой продолжительности жизни, сокращения безработицы и сокращение смертности) в трех субъектах РФ.

Примечание: расчет проводите с опорой на методику, описанной в Постановлении Правительства РФ от 3 ноября 2012 г. N 1142 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации". Отсутствующие показатели приравниваются к нулю. Вычисления производите с точностью до десятичных (четыре знака после запятой).

Субъект РФ	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетная информация			
			2011	2012	2013	2014
Белгородская область	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	71,71	71,91	72,16	72,25
	Уровень безработицы в среднем за год	процентов	6,3	8,7	9,0	7,0
	Смертность населения (без показателя смертности от внешних причин)	число умерших на 100 тысяч человек	1309,9	1302,1	1284,2	1297,8
г.Москва	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	75,79	75,74	76,37	76,70
	Уровень безработицы в среднем за год	процентов	2,4	3,8	1,7	1,5

	Смертность населения (без показателя смертности от внешних причин)	число умерших на 100 тысяч человек	910,1	931,1	981,4	915,4
Республика Тыва	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	61,39	61,09	61,79	61,79
	Уровень безработицы в среднем за год	процентов	17,3	16,4	19,3	19,1
	Смертность населения (без показателя смертности от внешних причин)	число умерших на 100 тысяч человек	775,4	799,3	775,6	789,1

Практическое задание №7

1. Виды актов принимаемых, органами судебной власти РФ.
2. Порядок принятия и исполнения актов органов судебной власти РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание.

1. Акционерное общество «Центр» (АО «Центр») обратилось в суд с иском к Завьяловым о выселении из квартиры дома по ул. Победы в г. Мытищи Московской области без предоставления другого жилого помещения. По утверждению истца, ответчики заняли жилое помещение без законных на то оснований. Кроме того, решением совета директоров АО «Центр» Завьяловой В. отказано в продаже квартиры в этом доме, поскольку она обеспечена жильем (обладает на праве собственности половиной долей дома в г. Мытищи).

Завьялова В. предъявила встречный иск о признании права собственности на квартиру в доме по ул. Победы в г. Мытищи, в котором указало, что в квартиру вселилась в мае 2010 г. на основании смотрового ордера. Помимо прочего, она была включена в списки лиц, подлежащих заселению в названный дом.

В ходе судебного разбирательства было установлено следующее. Завьялова работает в акционерном обществе. Собственником квартиры в доме по ул. Победы в г. Мытищи является АО «Центр» на основании свидетельства о государственной регистрации прав и сделок с недвижимостью на территории Московской области от 8 сентября 2010 г. Завьяловы проживают в ней без законных оснований, вселившись на данную площадь в нарушение установленного порядка. Акционерное общество не выдавало им предусмотренных законом документов на право проживания. Договора найма либо аренды с ответчиками акционерное общество не заключало, основания для возникновения права собственности на спорное жилое помещение у Завьяловой В. отсутствуют. Директор Мытищинского филиала АО «Центр» при выдаче смотрового ордера на указанную квартиру превысил предусмотренные ему полномочия, разрешив Завьяловой вселиться в жилое помещение.

Вселившись в квартиру в нарушение установленного порядка, Завьялова произвела в ней отделочные работы и оплачивала коммунальные услуги. Кроме того, Завьялова В. представила суду документ, свидетельствующий о том, что она состояла в очереди на улучшение жилищных условий по месту жительства.

В роли ответчика, истца, судьи и секретаря судебного заседания смоделируйте рассмотрение дела по существу. Осуществите все необходимые процессуальные действия.

Примечание: в качестве каждого участника рассмотрения дела выступает один студент.

2. Составьте заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ по требованиям:

А) О взыскании 5000 рублей начисленной, но не выплаченной Иванову Антону Петровичу заработной платы за март и апрель 2014 г. на предприятии «Сахалинрыба».

Б) О взыскании алиментов с Жукова Антона Сергеевича на содержание его ребенка – Жукова Дмитрия Антоновича (рождения 2010г.)

В) По требованию ИМНС № 4 г. Москвы о взыскании с Комова Льва Трофимовича 3000 руб. налога с владельца транспортных средств.

Недостающие по условию задачи сведения добавьте по собственному усмотрению.

Перечень вопросов для подготовки к контрольным работам

Контрольная работа №1

1. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.

2. Виды решений, принимаемых Президентом РФ.

3. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Проанализируйте порядок исполнения поручений и указаний Президента РФ в выбранном Вами, из предложенного ниже списка, субъекте, отраженный в соответствующем правовом акте (чаще всего его название содержит слова «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», «Об утверждении Порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», а также «О мерах по совершенствованию системы контроля и организации исполнения в ... поручений и указаний Президента Российской Федерации», «О совершенствовании контроля исполнения документов в исполнительных органах государственной власти ...», «О реализации поручений Президента Российской Федерации» и т.д.).

Установите:

- этапы исполнения поручений и указаний Президента РФ;

- в рамках каждого этапа опишите лиц, участвующих в его реализации, их полномочия и иные особенности процесса исполнения поручений и указаний Президента РФ;

- выявите недостатки, проанализированного Вами порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, и сформулируйте предложения по их устранению.

1. Алтайский край
2. Пермский край
3. Ямало-Ненецкий автономный округ
4. Кемеровская область
5. Республика Карелия
6. Удмуртская Республика
7. Оренбургская область
8. Свердловская область
9. Вологодская область
10. г. Санкт-Петербург
11. Тюменская область
12. Красноярский край
13. Псковская область
14. Московская область
15. Белгородская область
16. Воронежская область
17. Республика Саха (Якутия)
18. Республика Адыгея
19. Республика Башкортостан
20. Республика Бурятия

21. Республика Дагестан
22. Республика Ингушетия
23. Республика Калмыкия
24. Республика Коми
25. Республика Марий Эл
26. Республика Мордовия
27. Республика Северная Осетия – Алания
28. Республика Тыва
29. Республика Хакасия
30. Краснодарский край
31. Амурская область
32. Астраханская область
33. Калининградская область
34. Костромская область
35. Магаданская область
36. Мурманская область
37. Новосибирская область
38. Псковская область
39. Саратовская область
40. Тамбовская область
41. Челябинская область
42. Еврейская автономная область
43. Ненецкий автономный округ

Доклад оформите в виде презентации.

Контрольная работа №2

1. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ.

2. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

1. Проанализируйте процедуру одобрения Федеральным Собранием РФ федерального конституционного закона. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения ФКЗ в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей Конституции РФ и регламентов палат, регулирующие прохождение законодательных этапов).

2. Проанализируйте процедуру рассмотрения и принятия Федеральным Собранием РФ закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения бюджета в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей Конституции РФ и регламентов палат, регулирующие прохождение законодательных этапов).

3. Проанализируйте процедуру рассмотрения и принятия законодательным собранием выбранного Вами субъекта РФ закона о бюджете на очередной финансовый год. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения бюджета в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей конституции (устава) субъекта РФ, регламента собрания или иных правовых актов, регулирующие прохождение законодательных этапов).

4. Проанализируйте процедуру принятия законов законодательным собранием субъекта РФ. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию принятия закона в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей конституции (устава) субъекта РФ, регламента собрания или иных правовых актов, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Доклад оформите в виде презентации.

Контрольная работа №3

1. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ.
2. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
3. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация.
4. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.
5. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Составьте проект правового акта субъекта РФ направленного на заданное изменение нижеперечисленных показателей социальных явлений.

- 1) снижение преступности;
- 2) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 3) снижение безработицы;
- 4) снижение заболеваемости;
- 5) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 6) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 7) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 8) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 9) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 10) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 11) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
- 12) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 13) снижения разводов;
- 14) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Допускается использование социальных показателей предложенных самим студентом.

Примечание. Для выполнения этого задания рекомендуется применить в качестве проекта регулирующего правового акта государственную программу субъекта РФ. Перед выполнением изучите нормативные правовые акты, регламентирующие принятие и исполнение государственных программ субъекта РФ. Как правило, такие акты называются «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ...».

Проект составленного Вами акта должен строго соответствовать требованиям, действующих нормативных правовых актов субъекта РФ. При ответе необходимо указать данные требования (наименование акта, номер статьи (пункта) и их содержание).

В ходе выполнения задания следует особое внимание уделить обоснованности и верифицируемости данных, лежащих в основании предлагаемых мероприятий по

нивелированию социальных проблем. Рекомендуется воспользоваться ранее изучением методами диагностики ситуации (статистическими методами анализа) и прогнозирования. Предпочтение должно отдаваться количественным методам.

Оценивание проекта будет осуществляется по двум критериям: обоснованность и соответствие правовым актам высшей юридической силы.

Контрольная работа №4

1. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.

2. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Выберите какой-либо административный регламент одного из федеральных органов исполнительной власти. Проверьте его структуру на соответствие требованию Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Выявите недостатки анализируемого административного регламента.

Результат сравнения занесите таблицу, пример которой представлен ниже.

№ п/п	Требование Постановления Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (наименование раздела/подраздела)	Сведение о соответствии административного регламента или несоответствия (с указанием конкретного предмета несоответствия)	№ пункта Административного регламента
Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции			
4	а) порядок информирования об исполнении государственной функции	Соответствует	п. 25
...	...	...	...
16	Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту	Не соответствует (блок-схема представлена с нарушением правил ее составления: неверно изображен блок «Выбор из нескольких альтернатив», отсутствует блок «Границы процесса» и т.д.)	Приложение №1

Доклад оформите в виде презентации.

Контрольная работа №5

1. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.

2. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Руководителю территориального отдела органа исполнительной власти стало известно, что его подчиненный не опубликовал сведения о доходах и имуществе своего несовершеннолетнего сына.

- в роли руководителя органа осуществите все необходимые действия в рамках дисциплинарного производства по совершенному проступку;

- в роли сотрудника территориального отдела органа исполнительной власти осуществите оценку законности действий руководителя, а в случае выявления правонарушений с его стороны составьте жалобу.

Примечание: данное задание выполняется несколькими студентами (как правило, один человек - одна часть задания). При выполнении задания опирайтесь на требования, указанные в ФЗ «О государственной гражданской службе», ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Указе Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

Примерный перечень докладов и рефератов по дисциплине

«Принятие и исполнение государственных решений»

1. История научного исследования процессов принятия решения.
2. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Формы разработки и реализации управленческого решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.
9. Стратегические и тактические управленческие решения
10. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
11. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.
12. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).
13. Психологические аспекты принятия индивидуального управленческого решения.
14. Психологические аспекты принятия управленческого решения в иерархических (непаритетных) группах.
15. Психологические аспекты принятия управленческого решения в паритетных группах
16. Проблемы и их характеристика
17. Технология осмысления и последовательность решения проблем.
18. Графическое изображение проблемной ситуации.
19. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.
20. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.
21. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии управленческого решения;
22. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;
23. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.
24. Организация реализации управленческого решения;

Промежуточная аттестация по дисциплине

«Принятие и исполнение государственных решений» проводится в форме зачета

1. Понятие и формы государственного решения
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Метод, методика, методология и подход.
4. Классификация методов принятия управленческих решений.
5. Количественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
6. Качественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
7. Понятие, принципы и виды прогнозирования.
8. Классификация методов прогнозирования.
9. Методы экстраполяции в используемые в ходе прогнозирования
10. Организация применения метода коллективных экспертных оценок в ходе прогнозирования.
11. Понятие и характеристика целей.
12. Методы формирования целей, критериев и задач.
13. Методы определения альтернатив.
14. Методы организации и принятия коллективных решений.
15. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
16. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений.
17. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности.
18. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях риска.
19. Сетевая методы организации реализации управленческих решений
20. Матрица распределения ответственности
21. Методы блок-схем и «дерево» работ
22. Методы доведения задач до исполнителей
23. Содержание контроля и механизм его реализации
24. Методы управленческого контроля
25. Метод освоенного объема
26. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения
27. Методы оценки эффективности управленческого решения
28. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти
29. Президент Российской Федерации: полномочия, порядок выборов и отрешения от должности
30. Органы законодательной власти Российской Федерации
31. Органы исполнительной власти в Российской Федерации
32. Органы судебной власти Российской Федерации
33. Основы организации органов прокуратуры в Российской Федерации.
34. Понятие государственного решения
35. Виды государственных решений
36. Формы государственных решений
37. Понятие и функции управленческих решений
38. Технология разработки управленческих решений
39. Психологические аспекты процесса принятия решений.
40. Метод, методика, методология и подход: общее и особенное
41. Классификация методов принятия управленческих решений
42. Методологические подходы к принятию управленческих решений.
43. Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений
44. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений
45. Понятие, принципы и виды прогнозирования

46. Классификация методов прогнозирования
47. Методы экстраполяции применяемые в ходе прогнозирования
48. Метод коллективных экспертных оценок применяемые в ходе прогнозирования
49. Понятие и характеристика целей
50. Методы формирования целей, критериев и задач
51. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок
52. Методы сравнение альтернатив и выбора решения
53. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений
54. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска
55. Сетевая модель применяемые в ходе организации исполнения решений
56. Матрица распределения ответственности
57. Методы блок-схем и «дерево» работ
58. Методы доведения задач до исполнителей.
59. Содержание контроля и механизм его реализации
60. Методы управленческого контроля
61. Метод освоенного объема
62. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения
63. Методы оценки эффективности управленческого решения.
64. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений
65. Виды решений, принимаемых Президентом РФ
66. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.
67. Полномочия Федерального собрания РФ
68. Виды актов принимаемых, Федеральным собранием РФ
69. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ
70. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
71. Полномочия органов исполнительной власти в РФ
72. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ
73. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ
74. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация
75. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
76. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения
77. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
78. Полномочия органов судебной власти РФ
79. Виды актов принимаемых, органами судебной власти РФ.
80. Порядок принятия и исполнения актов органов судебной власти РФ.

**Карта фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине, проводимой в форме зачета**

№	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции	Оценочное средство (вопросы к зачету)
1	Тема 1. Теоретические основы процесса принятия управленческих решений	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 1-4
2	Тема 2. Методы диагностики ситуации и прогнозирования при принятии	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 5-11

	управленческих решений		
3	Тема 3. Методы формирования целей, определения альтернатив и выбора решения в условиях неопределенности и риска	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 12-18
4	Тема 4. Методы организации реализации, оценки эффективности и контроля выполнения управленческих решений	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 19-27
5	Тема 5. Принятия и исполнение решений Президентом РФ	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 28-63
6	Тема 6. Принятия и исполнение решений органами законодательной власти в РФ	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 30-72
7	Тема 7. Принятия и исполнение решений органами исполнительной власти в РФ	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 30-72
8	Тема 8. Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 30- 72
9	Тема 9. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 73-77
10	Тема 10. Принятия и исполнение решений органами судебной власти РФ	(ПК-1), (ПК-11)	Задание 78-80

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)», утвержденном Приказом ректора № 27/6 от 28.08.2017.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

**Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на
промежуточной
аттестации, проводимой в форме зачета**

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Зачтено	Высокий уровень (5 баллов)	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных

		знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
	Базовый уровень (4 балла)	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
	Минимальный уровень (3 балла)	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Не зачтено	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам - Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется - Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (последняя редакция)

Основная литература:

1. Козырев М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>

2. Круталевич М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления: учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 159 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1325-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>

Дополнительная литература:

1. Ильин А.В. Принятие решений о распределении бюджетных средств: монография / А.В. Ильин. - Москва: Статут, 2015. - 104 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1102-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448412>

2. Мендель, А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / А.В. Мендель. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01894-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

3. Сенченко П.В. Документационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2011. - 142 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0008-; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691>

4. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>

5. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений: учебник / И.В. Харитонов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. - Архангельск: САФУ, 2015. - 155 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01030-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п\п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронная библиотечная система.	http://www.biblioclub.ru
2.	Электронная библиотечная система.	http://www.znaniyum.com
3.	Сайт Правительства РФ.	http://government.ru
4.	Сайт Федеральной службы государственной статистики.	http://www.gks.ru

5.	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
6.	Сайт Государственной Думы РФ.	http://www.duma.gov.ru
7.	Сайт Совета Федерации ФС РФ.	http://www.council.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина дает обучающемуся блок знаний и практических навыков, без которых не может состояться современный профессионал. Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В рамках аудиторной работы на лекции отводится не более 1/3 от всех занятий. Сами лекции носят проблемный характер, знакомят обучающегося с различными подходами к решению поставленной проблемы (задачи), ориентируют его на определение собственной позиции, защита которой требует логичной и грамотной аргументации.

Записи в ходе лекций допустимо делать как на бумажном, так и электронном носителе. Понятия, категории, законы, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. в конспекте лекции записываются полностью, основное содержание лекции записывается в произвольной форме (своими словами).

Проведение практических занятий предполагает широкую вариативность форм и методов (образовательных технологий). Следует учитывать, что выбор той или иной образовательной технологии зависит от уровня студенческой группы, желания преподавателя полнее раскрыть способности обучающихся, внести в обучение элемент творчества.

Продуктивная аудиторная работа невозможна без предварительной самостоятельной подготовки к ней. Самостоятельная работа – средство организации самообразования и самовоспитания, нацелена на формирование умения осуществлять планирование деятельности, рационально организовывать свое рабочее место и время. В ходе самостоятельной работы обучающийся ищет ответ на неясное. Самостоятельная работа призвана выполнять развивающую, информационно-обучающую, стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую функции. Самостоятельная работа, в первую очередь, это подготовка к каждому практическому занятию и изучение материала, полученного в ходе лекций.

Изучение дисциплины предполагает использование различных форм контроля. Диагностирующий контроль позволяет оценить знания магистрантов, которые имеются в его багаже перед изучением дисциплины. Для одних дисциплин модуля таковым багажом станут знания, сформированные в процессе получения среднего образования, для других дисциплин – знания, полученные при изучении данного модуля.

Текущий контроль предполагает оценивание всех видов деятельности во время обучения студента: участие в эвристических беседах и дискуссиях, выполнение проектов, тестов и пр. В программе дисциплины в разделе 7. «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» содержатся критерии оценивания каждой формы деятельности. Данные критерии должны стать известны студенту на первом занятии, служить ориентиром правильности выполнения задания.

Контроль по итогам освоения материала изучаемой дисциплины возможно проводить в различных формах организации экзамена, начиная от традиционной – развернутые ответы на вопросы, до вариативных – тесты, защиты проектов и пр.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого пред-мета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, за-полнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее про-читать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои за-писи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937] (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014), действие бессрочно

Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763) (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБР от 01.04.2014), действие бессрочно

Консультант Плюс (договор № 126422 от 01.01.2018, счет № 1814393 от 09.01.2018, акт сдачи-приемки: № 6803103536 от 31.01.2018)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

13. Организация изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Рабочая программа дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»

Составитель:

Варфоломеева Ю. А., к. э. н., к. ю. н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента

Отв. редактор:

Иванов С. Ю., зав. кафедрой, доктор соц. наук, профессор

**Лист переутверждения
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена

Дата: 30.08.2019

Протокол заседания кафедры социально-гуманитарных дисциплин
и менеджмента № 1 от 30.08.2019

Зав.кафедрой _____ /Иванов С.Ю./

Дата: 28.08.2020

Протокол заседания кафедры социально-гуманитарных дисциплин
и менеджмента № 1 от 28.08.2020

Зав.кафедрой _____ /Иванов С.Ю./